**中国美术学院纵向科研经费决算审计送审表**

 科研创作处（公章） 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 审计报告主送部门 |  |
| 经费来源 | 财政拨款 |  | 学校配套 |  |
| 自筹经费 |  | 其他来源 |  |
| 决算审计类型 | 经费决算审签 |  | 合同金额（项目预算） |  | 立项日期 |  |
| 经费决算专项审计 | 审 计 处中介机构 | 送审金额 |  | 结题日期 |  |
| 序号 | 资料名称 | 份数 | 页数 | 备注 |
| 1 | 项目立项申报书 |  |  |  |
| 2 | 经学校计划财务处和科研创作处审核签章的项目经费决算表 |  |  |  |
| 3 | 项目合同书或项目任务书以及批复下达的项目预算 |  |  |  |
| 4 | 项目经费收入支出明细账等会计资料（采购合同） |  |  |  |
| 5 | 自筹经费来源和使用情况说明 |  |  |  |
| 6 | 项目协作合同以及协作单位的有关支出明细表 |  |  |  |
| 7 | 项目执行总结、项目成果资料 |  |  |  |
| 8 | 项目结余经费说明 |  |  |  |
| 9 | 项目参与实施人员名单（包括姓名、身份证号、学历、职称） |  |  |  |
| 10 | 其他需要提供的相关资料 |  |  |  |
| 科研创作处声明：我单位已对该项目决算资料进行了审核，相关资料真实、完整。 |
| 送审人（或项目联系人）签字及联系方式 |  | 审计处经办人签字 |  |
| 项目负责人签字 |  | 审计处负责人签字 |  |
| 项目管理部门负责人签字 |  | 审计处接收日期 |  |
| 项目送审日期 |  | 中介机构接收人及接收日期 |  |

注：本表由送审单位填写，一式三份，一份送审计处留存，一份送审单位留存，一份粘贴在送审资料袋上。